



Вакансия - Регистратор в Аксае

[Главная](#) / [Аксай](#) / [Регистратор](#)

Размещено: 15 июн. 2021 г.

[Источник вакансии](#)

Обязанности:

- Регистрировать время, цель обращения, а также данные о принятых действиях;
- Принимать телефонные звонки и посетителей в приемной офиса;
- Выяснять потребности звонящих и посетителей;
- Принимать оплату за проживание наличным и безналичным расчетом;
- Нести ответственность за денежные средства в кассе гостиницы;
- Составление ежедневных отчетов.

Требования:

- Опыт работы приветствуется.

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: ТОО "Marko Polo Aksai"

Сферы деятельности

- [Медицина, фармацевтика](#)
 - [Регистратура](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Регистратор](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Аксае](#)