



## Вакансия - Менеджер административно-хозяйственного отдела (уборщица) в Петропавловске

[Главная](#) / [Петропавловск](#) / [Уборщица](#) / [Менеджер административно-хозяйственного отдела \(уборщица\)](#)

Размещено: 13 июл. 2021 г.

Зарплата: 80 000 - 89 999 тнг.

[Источник вакансии](#)

### Обязанности:

- Выполнять уборку помещений
- Поддерживать офис в чистоте и порядке
- Выносить мусор
- Следить за наличием хоз.товаров, своевременно делать заявку на их приобретение
- Выполнение поручений администрации, связанных с чистотой в офисе

### Требования:

- Аккуратность
- Добросовестность
- Умение работать быстро и качественно
- Опыт желателен, но не обязателен

### Условия:

- Пятидневная рабочая неделя,
- Гибкий график, полный рабочий день, сб или вс - выходной
- Официальное трудоустройство
- Стабильная заработная плата, без задержек

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: ТОО "Машиностроительный завод КАЗТЕХМАШ"

### Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)

◦ [АХО](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Менеджер административно-хозяйственного отдела \(уборщица\)](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Петропавловске](#)