



Вакансия - Требуется помощник руководителя в ИП в Уральске

[Главная](#) / [Уральск](#) / [Помощник руководителя](#) / [Требуется помощник руководителя в ИП](#)

Размещено: 9 апр. 2021 г.

Зарплата: от 120 000 тнг.

[Источник вакансии](#)

Обязанности

- Консультирование клиентов
- Заключение договоров с клиентами, Составление и отслеживание заявок; достижение выполнения поставленных целей и задач;
- Работа с клиентской базой,

Условия работы:

- работа в стабильной компании, более 20 лет на рынке;
- занятность 2-3 часа дня

Зарплата от

- стабильная и своевременная оплата;

Премии

- Возможен карьерный рост
- Возможен вариант работы онлайн, с ежедневным отчетом
- Обучение бесплатно

Требование

- от 18 лет
- Иметь грамотную речь
- Уметь ясно излагать свои мысли;
- навыки ведения переговоров;
- нацеленность на результат;
- умение обходить конфликтные ситуации.
- Быть уверенным пользователем ПК, Умение пользоваться офисными программами - Microsoft office, Умение пользоваться интернетом
- Для записи на собеседование пишите на ватсап

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: Прямой работодатель

Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)
 - [Персональный ассистент](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Требуется помощник руководителя в ИП](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Уральске](#)